

# “辅导猫” 使用操作说明

## 管理员查看工作日志相关信息操作方法

### 一、登录

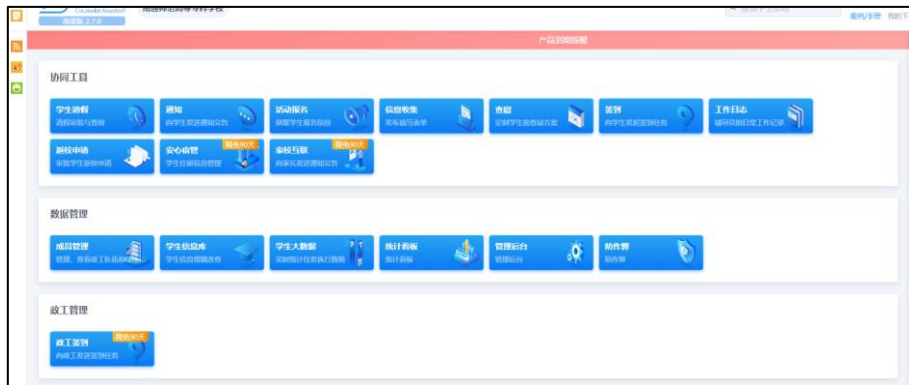
1. 移动端：手机扫码下载今日校园 APP；
2. 电脑端：使用 360 极速浏览器或谷歌浏览器打开

<https://cat.wisedu.com/>，使用今日校园 APP 扫码登录。



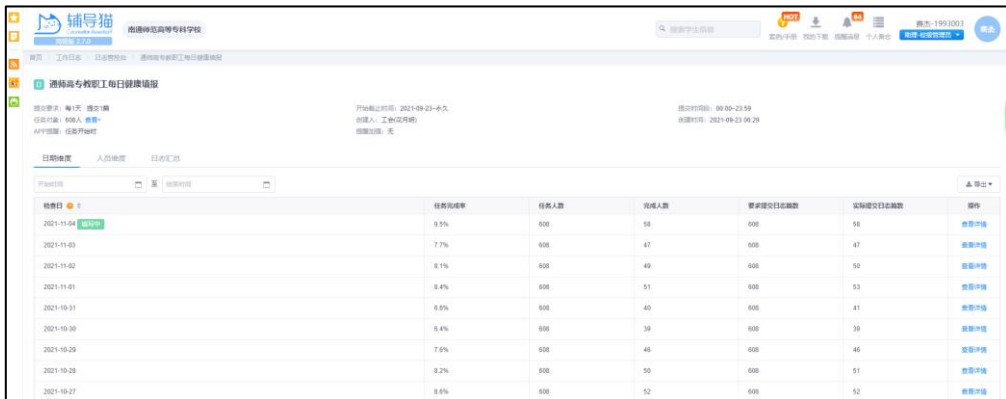
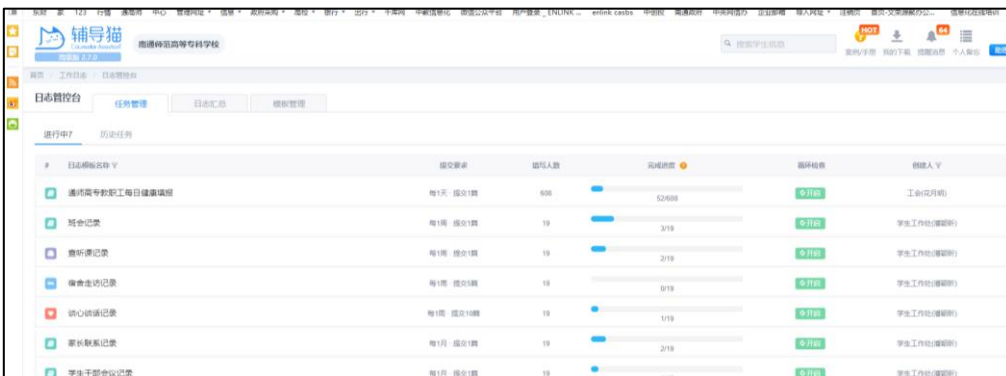
### 二、查看相关信息

1. 进入“今日校园”首页，点击“辅导猫”，再点击“工作日志”；



2. 工作日志中任务管理（仅限校级管理员账号）

进入“工作日志”功能，找到上方的“日志管控台”，在上方的“任务管理”中，可以看到您管理范围内用户提交工作日志的任务情况，您可以根据时间维度或人员维度进行自定义的筛选，筛选结果可在右侧导出。

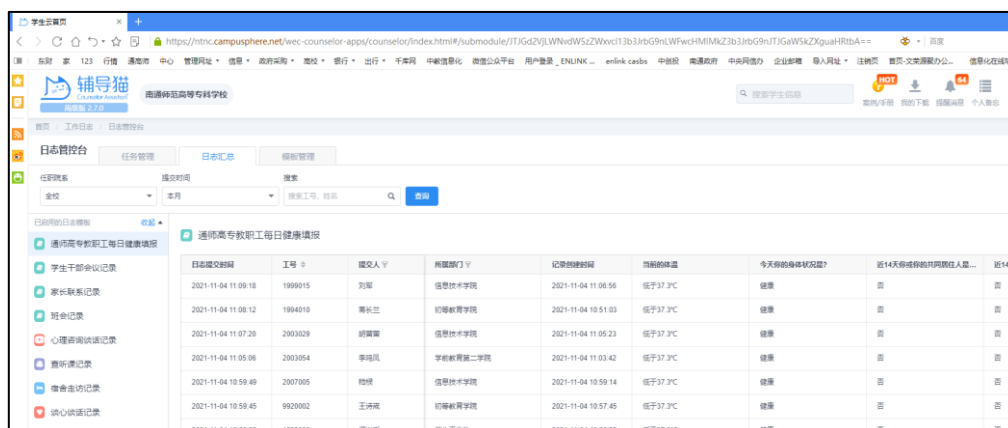


### 3. 工作日志汇总与导出

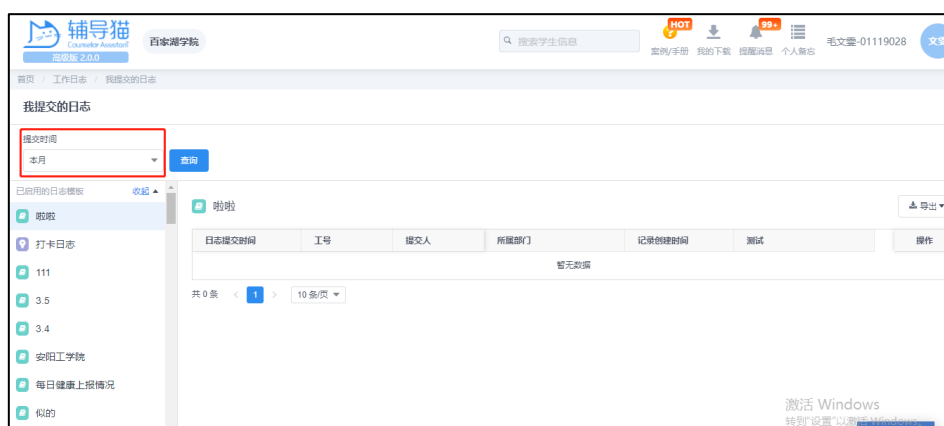
#### ■ 电脑端汇总/导出工作日志

管理员可以在首页进入“工作日志”功能，找到上方的“日志管控台”，在上方的“日志汇总”中，可以看到您管理范围内用户提交

的所有工作日志情况，您可以根据学院、用户、时间进行自定义的筛选，筛选结果可在右侧导出。



辅导员可以在首页进入“工作日志”功能，找到上方的“我提交的日志”，根据自己的需求筛选并导出。



## ■ 移动端汇总工作日志

您可以在首页进入“工作日志”功能，找到下方的“日志汇总管理”，可以看到您管理范围内用户提交的所有工作日志情况，您可以根据学院、用户、时间进行自定义的筛选。

